

LA GESTIONE DEI FINANZIMENTI



IL DIPARTIMENTO PER LE DIPENDENZE



FONTI DI FINANZIAMENTO



✱ **fondi europei:** progetti con più partner;

✱ **fondi ministeriali:** 25% della quota del Fondo Nazionale di Intervento per la lotta alla droga;

✱ **fondi regionali:**

ambito sociale = 75% della quota fondo di cui l'80% ambiti territoriali e il 20% di diretta iniziativa regionale (progetti speciali);

ambito sanitario = Progetti di educazione alla salute....

FONTI DI FINANZIAMENTO



- **Altro:** contributi liberali, autofinanziamento (ricavi da tasse di iscrizione a corsi specialistici terapeutici, seminari, convegni ecc.
- **[**gestione budget per assistenza residenziale (CT)**]**

La gestione amministrativa si diversifica per i F.E. e Altro

LA RICADUTA NELL'AZIENDA

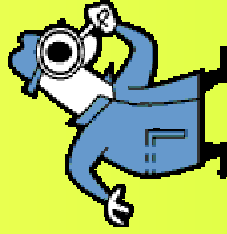
Finanziato il Progetto dall'Ente concedente, qual è l'impatto aziendale nell'avvio della gestione amministrativa?

- 1) si integra nei processi aziendali seguendo il proprio corso nel pieno rispetto delle indicazioni e degli obiettivi progettuali;
- 2) difficoltà di gestione dovuta a scelte aziendali (outsourcing) o all'applicazione di normative nazionali (Consip) o regionali che non tengono conto dei vincoli progettuali;
- 3) difficoltà per ostacoli organizzativi imposti da altre U.O. o dal Responsabile del progetto stesso, che non fanno rispettare i termini di svolgimento del progetto.



LA RICADUTA NELL'AZIENDA

Si potrebbe paragonare il progetto ad un invitato per cui è sottintesa un'accoglienza cordiale ...



Nell'offrire temporaneamente (1-2-3 anni) di risiedere nel proprio ente, l'ospitante dovrebbe manifestare cortesia e tolleranza (tempo, costi, risultato)

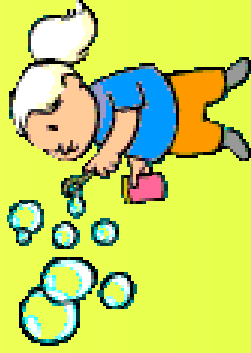


dando disponibilità alla convivenza delle rispettive esigenze, dall'arrivo al termine del invitato.



LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI

LA RICADUTA NELL'AZIENDA



**Il progetto sia direttamente che indirettamente
apporta un miglioramento della qualità del
servizio alla persona.**

LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI

LA RICADUTA NELL'AZIENDA

L'Ente pubblico deve seguire procedure oggettive e trasparenti.



In generale le prassi amministrative dell' Az. Ulss hanno tempi maggiori rispetto alle esigenze amministrative progettuali.



LA RICADUTA NELL'AZIENDA



**Necessita di conoscere
l'organizzazione aziendale e le
procedure di più U.O. per guidare e
seguire il percorso amministrativo
di uno o più progetti.**



LA RICADUTA NELL'AZIENDA

Principali difficoltà che possono rallentare un progetto:

Spesa personale (acquisto prestazioni professionali, co.co.co., prestazioni autonome Occ., pers. Int., art. 15 octies L. 502/90, pagamenti ai MMG)

Acquisto di beni e attrezzature (outsourcing, Consip)

Acquisto servizi (canoni, abbonamenti, traduzioni, affitto sale ecc)



Tempo



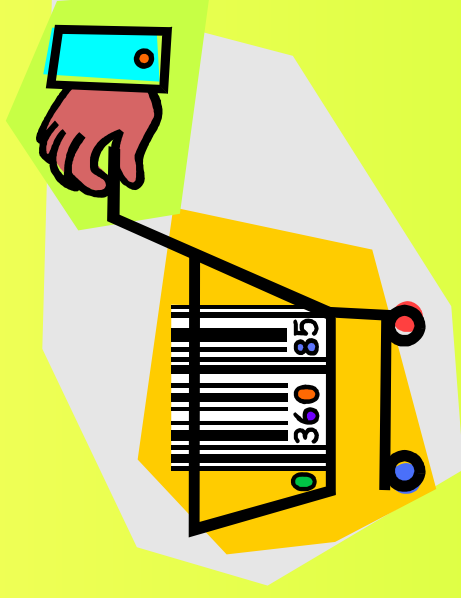
LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI

LA RICADUTA NELL'AZIENDA

- Attività ordinaria

SI

~~NO~~



- Attività straordinaria temporanea



LA COGESTIONE

- ↻ Tra ente pubblico e privato (Società scientifiche, FIMMG, SIMG ...)
- ↻ Tra ente pubblico e privato-sociale (C.T., Ass. di volontariato i.a.)
- ↻ Tra enti pubblici (Comuni, Provincia)

Necessita stipula di convenzioni o accordi di programma per trasferimento di fondi o di beni.

Se per uno stesso progetto sono coinvolte più entità è preferibile individuare un soggetto capofila per la gestione amministrativa della spesa comune.



RAPPORTI CON IL FINANZIATORE



- 📄 Puntualità nell'assolvere alle disposizioni (tempi di avvio di un progetto, invio ricevuta di pagamento per iscrizione, certificazione delle spese...)
- 📄 Rendiconto secondo le indicazioni della DGR 2931/98
- 📄 Conservazione della documentazione originale della spesa, a disposizione per eventuali controlli ispettivi o verifiche

LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI

PROPOSTE



Il modello progettuale come standard amministrativo condiviso da tutti;



Gestione di tutto il progetto in modo rapido e trasparente;



Stabilire procedure dinamiche di pagamento al fine del monitoraggio della spesa.

